

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АВТОШКОЛА ДЖЕК БАЛАКОВО»**

<p style="text-align: center;">РАССМОТРЕНЫ и ПРИНЯТЫ на заседании педагогического совета протокол № <u>2</u> от «<u>28</u>» <u>августа</u> 2019 г.</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p style="text-align: right;">Директор ООО «АВТОШКОЛА ДЖЕК БАЛАКОВО»</p> <p style="text-align: center;">_____ А.В. Червонов</p> <p style="text-align: center;">ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ приказом № <u>84</u> от «<u>28</u>» <u>августа</u> 2019 г.</p>
---	--



**Правила внутреннего распорядка
для обучающихся**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей автотранспортных средств, Уставом Общества с ограниченной ответственностью «АВТОШКОЛА ДЖЕК БАЛАКОВО» (далее – Организация), Положением о структурном образовательном подразделении, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, укрепления учебной дисциплины, повышения эффективности и улучшения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации образовательных задач.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, утверждаются приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся Организации.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся в Организации является лицо, зачисленное на обучение приказом директора.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает Организация;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы и учебную литературу;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую информацию по организации и планированию учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

- осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- неукоснительно руководствоваться настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Организации, в части касающейся их прав и обязанностей;
- систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной образовательной программе;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программой обучения;
- обучаясь по индивидуальному плану четко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться преподавателю, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом;
- своевременно в письменном виде ставить в известность администрацию Организации об отсутствии на учебных занятиях, экзаменах, зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на зачетах и экзаменах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации, возмещать ущерб, причиненный имуществу Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Учебный порядок

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и реализуемыми образовательными программами.

3.2. Образовательный процесс осуществляется с понедельника по воскресенье.

3.3. Учебная нагрузка без отрыва от производства (учебы) составляет 4 часа в день. Занятия проходят 3 раза в неделю. Режим обучения может быть: понедельник, среда, пятница; вторник, четверг, суббота.

Первая смена - начало занятий 9.00, окончание - 12.40; вторая смена – начало занятий 14.00, окончание - 17.40; третья смена – начало занятий 18.00, окончание – 21.40.

Без отрыва от производства (учебы) учебная нагрузка составляет 8 часов в день. Занятия проходят 1 раз в неделю (воскресенье) в рамках работы Школы выходного дня - реализация права на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Первая смена – начало занятий 8.00, окончание – 14.50; вторая смена – начало занятий 15.00, окончание 21.50. Обучение по индивидуальному учебному плану обеспечивает освоение образовательной программы профессиональной подготовки на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Продолжительность перерывов: 5, 10 минут, 20 минут (для питания обучающихся).

3.4. Во время перерывов между занятиями осуществляется проветривание учебного кабинета.

3.5. После занятий ежедневно проводится влажная уборка всех помещений.

3.6. Учебные занятия проводятся круглогодично по мере комплектования учебных групп.

3.7. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды занятий: теоретические занятия, лекции, практические занятия, консультации и другие виды, определенные учебным планом.

3.8. Сроки начала и окончания обучения определяются приказом руководителя в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

3.9. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации, завершается итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения устанавливаются Организацией самостоятельно.

3.10. Учебное расписание и графики обучения вводится в действие составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

3.11. Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного времени, по индивидуальным графикам (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

3.12. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.13. В случае переноса или замены занятий сотрудники Организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвидимой причине в день проведения занятий.

4. Порядок в помещении

4.1. При проходе в помещение Организации необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в помещениях Организации обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании запрещается:

- курить;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- иметь при себе холодное, травматическое, огнестрельное оружие;
- выносить предметы и различное оборудование из учебных помещений;
- во время занятий разговаривать, шуметь, входить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;
- оставлять без присмотра личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности могут применяться следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансовых возможностей могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных локальными актами Организации к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из состава обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания администрации Организации необходимо затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.